

Порядок
оказания муниципальных услуг
«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»,
«Спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта»,
«Спортивная подготовка лиц с поражением ОДА»

(далее-Порядок)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получивших муниципальное задание на оказание муниципальных услуг: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка лиц с поражением ОДА» (далее – Учреждение, Учреждения, муниципальные услуги).

1.2. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

1.3. Оказание муниципальных услуг осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальных услуг за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению в муниципальном задании ежегодно на начало нового тренировочного года.

1.5. Учреждения вправе осуществлять прием поступающих лиц (спортсменов) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.6. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

2.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг:

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта".
- ✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку".
- ✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки".
- ✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации".
- ✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.07.2016 № 808 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку".
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".
- ✓ Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также

оказания им при этом необходимой помощи".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

✓ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 N 798/пр "Об утверждении СП 59.13330 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

✓ Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 20.05.2021 N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно".

✓ Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2016 года N 235 "Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

✓ Устав Сургутского района;

✓ Уставы Учреждений;

✓ Реестровые записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг.

Глава 3. Порядок оказания муниципальных услуг

3.1. Муниципальные услуги оказываются следующим категориям потребителей: физическим лицам не имеющим медицинских противопоказаний, в возрасте, определенном программой спортивной подготовки по виду спорта - в части услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта и услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта; отдельным категориям граждан, установленным законодательством Российской Федерации - в части услуг по спортивной подготовке по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (далее- потребители, занимающиеся, спортсмены).

Муниципальные услуги оказываются вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей ((законных представителей), если потребителями муниципальных услуг являются несовершеннолетние).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждениях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата).

3.2. Муниципальные услуги имеют заявительный характер.

3.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги, в возрасте до 18 лет, обратившийся с заявлением о выполнении муниципальной услуги (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

3.2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя предоставляет непосредственно в Учреждение заявление о зачислении (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

- документ, удостоверяющий личность потребителя муниципальной работы (свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребенка, достигшего 14 лет (с приложением копии));

- копия свидетельства о рождении ребёнка, достигшего возраста 14 лет (предоставляется, в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя потребителя муниципальной услуги (предоставляется, в случае, если потребитель муниципальной услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией потребителя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

- копия свидетельства об инвалидности (для занимающихся адаптивной физической культурой);

- медицинская справка о состоянии здоровья о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду спорта;

- фотографии несовершеннолетнего ребёнка для оформления личного дела в количестве и размере, установленными учреждением самостоятельно.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах".

Приём документов ведёт лицо, уполномоченное руководителем Учреждения на прием документов.

3.2.4. Перечень оснований для отказа в приёме документов:

- заявление подано на подготовку по виду спорта, не выполняемого Учреждением;
- заявление оформлено не по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- предоставлен неполный перечень документов, указанный в подпункте 3.2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.5. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, оказывающего муниципальную услугу;
- несоответствие возраста потребителя муниципальной услуги, указанного в программе спортивной подготовки по виду спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора (тестирования);
- не соответствие по медицинским показаниям.

Принятие решения об оказании муниципальной услуги либо мотивированном отказе в оказании муниципальной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора (тестирования).

Уведомление об оказании либо отказе в оказании муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку и выдаётся заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.2.6. С заявителем, который получил уведомление о предоставлении муниципальной услуги, заключается договор на выполнение муниципальной услуги.

3.3. Содержание муниципальных услуг:

3.3.1. Муниципальные услуги оказываются посредством реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанными Учреждениями самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата) (далее-программа, программы).

3.3.2. Муниципальные услуги содержат этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Повторное прохождение предыдущего тренировочного цикла допускается не более чем в течение одного тренировочного года.

3.3.3. Программы должны содержать:

- информацию о продолжительности этапов спортивной подготовки, минимальном возрасте лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к количественному и качественному составу групп спортивной подготовки;
- расчет соотношения объемов тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;

- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годового цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

3.3.4. Тренировочный процесс в Учреждениях осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3.5. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3.6. Муниципальная услуга оказывается в форме:

- групповых и индивидуальных тренировочных и теоретических занятий;
- занятий по индивидуальным планам на уровнях, соответствующим этапам начальной подготовки, спортивной специализации, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- тренировочных сборов;
- участия в спортивных соревнованиях и мероприятиях, в том числе за пределами муниципального образования Сургутский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- инструкторской и судейской практики;
- медико-восстановительных мероприятий;
- тестирований и отборочных мероприятий;
- мастер-классов, семинаров различной тематики и других просветительских мероприятий;
- иных формах, в том числе с использованием дистанционных технологий с использованием интернет ресурсов доступных для потребителей муниципальной услуги в случае введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

Раздел 4. Требования к качеству оказания муниципальных услуг

4.1. Требования к Учреждениям, оказывающим муниципальные услуги:

4.1.1. Учреждения должны иметь:

- график работы учреждения;
- план работы Учреждения, календарный план спортивных мероприятий на тренировочный год;
- программы;
- правила приема лиц в Учреждение, закреплённые в Уставе Учреждения;
- расписание занятий;
- локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, в т.ч. об утверждении списков занимающихся в разрезе программ и этапов спортивной подготовки, а также об особенностях организации тренировочной деятельности в активированные дни;
- журналы учёта тренировочных занятий;
- правила поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом;
- квалифицированные кадры для оказания муниципальной услуги;

- необходимые условия для обеспечения соревновательной деятельности;
- медицинское сопровождение тренировочного процесса.

4.2. Требования к зданиям, в которых оказываются муниципальные услуги, к прилегающим территориям:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.2. При содержании территории Учреждение должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб и регулярную уборку в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.3. При оказании муниципальных услуг спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

4.2.4. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

4.3. Требования к помещениям, в которых оказываются муниципальные услуги:

4.3.1. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3.2. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения.

4.3.3. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для оказания муниципальных услуг.

4.3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Требования к квалификации персонала Учреждений, оказывающих муниципальные услуги:

4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.4.3. При оказании муниципальных услуг специалисты Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4.4. Специалисты Учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны кричать, применять меры принуждения и насилия.

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для оказания муниципальной услуги

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальных услугах. В фойе/холле Учреждения либо в ином доступном для потребителей муниципальных услуг помещении Учреждения должны быть размещены:

- документы, обеспечивающие качественное оказание муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами;
 - информация о деятельности Учреждения;
 - полное наименование Учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;
 - информация об административно-управленческом персонале Учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя спортивной организации (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);
 - информация об основных направлениях деятельности Учреждения;
 - информация об официальных мероприятиях;
 - требования к потребителям муниципальной услуги;
 - устав Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка;
 - информация о структурном подразделении администрации Сургутского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях администрации Сургутского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
 - наличие и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - жалобная книга Учреждения.
- 5.2. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, оказывающего муниципальные услуги, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

7.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

7.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников.

Приложение 1 к Порядку

Директору _____

№ заявления _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении
заявления представителем заявителя)
проживающий (ая) _____

Контактный телефон _____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление о зачислении

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

на занятие по виду спорта: _____

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон и/или e-mail	Место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

_____ (подпись)

В случае отказа от муниципальной услуги обязуюсь своевременно уведомить Учреждение _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Уведомление об оказании муниципальной услуги (отказе в оказании муниципальной услуги) прошу вручить лично/отправить на мой адрес электронной почты (_____) (указывается адрес эл. почты)

/ отправить по почте с уведомлением о вручении. (нужное подчеркнуть)

Дата "___" _____ 20__ год

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) / (подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
об оказании муниципальной услуги

Администрация _____
(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребёнку _____

(Ф.И.О., год рождения)

муниципальная услуга будет оказана.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги, о чем обязан письменно уведомить Учреждение лично по адресу: _____, направить по электронной почте отсканированный вариант): _____.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано _____

(дата)

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в оказании муниципальной услуги

Администрация _____

(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребёнку _____

(Ф.И.О., год рождения)

отказано в оказании муниципальной услуги по причине _____

(указывается причина в соответствии с п. 16 Порядка)

Получатель муниципальной услуги включён в список очередности на оказание муниципальной услуги и в случае высвобождения места в Учреждении будет дополнительно проинформирован о возможности получения муниципальной услуги.

(данный абзац указывается в случае отказа в оказании муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано _____

(дата)

Порядок
выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-
оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»
(далее-Порядок)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получивших муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее- Учреждение, Учреждения, муниципальная работа).

1.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальной работы за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению ежегодно в муниципальном задании.

1.5. Учреждения вправе осуществлять прием лиц в спортивно-оздоровительные группы сверх установленного муниципального задания на выполнение работ на платной основе.

1.6. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов муниципальных учреждений, реализующих муниципальную работу, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

2.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы:

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации".

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

✓ Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

✓ Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 № 798/пр "Об утверждении СП 59.13330 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

✓ Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Территориального отдела государственного

автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно".

- ✓ Устав Сургутского района;
- ✓ Уставы Учреждений;
- ✓ Региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Содержанием муниципальной работы является организация и проведение тренировочных и теоретических занятий по различным видам спорта, физкультурно-спортивным направлениям в целях:

- формирования у детского населения базовых навыков по избранному виду спорта и обеспечения их участия в дальнейшем индивидуальном отборе на начальный этап программы по спортивной подготовке (реализуют Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку);
- формирования базовой общефизической подготовки;
- совершенствования физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- создания условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста;
- пропаганды здорового образа жизни;
- подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3.2. Муниципальная работа реализуется постоянно в соответствии со спортивно-оздоровительными программами (далее-программы) и (или) по индивидуальным планам работы специалиста, осуществляющего занятия спортивно-оздоровительных групп (далее-пан работы), расписанием занятий.

3.3. Программы, планы работы разрабатываются Учреждениями самостоятельно и реализуются посредством организации и проведения занятий в спортивно-оздоровительных группах (далее – СОГ) согласно следующим рекомендациям:

3.3.1. Формирование СОГ осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждений. Количество занимающихся в СОГ составляет не менее 15 человек. По согласованию с Учредителем возможно уменьшение числа занимающихся с учетом индивидуальных особенностей территории, Учреждения. Пополнение групп может происходить в течение года в случае возникновения вакантных мест.

3.3.2. Количество тренировочных недель в год в СОГ составляет не менее 36 недель.

3.3.3. Количество посещений занятий в неделю составляет до 6-ти астрономических часов.

3.3.4. Продолжительность занятия устанавливается локальным актом Учреждения.

3.4. Основными формами выполнения муниципальной работы являются: групповые тренировочные и теоретические занятия.

3.4.1. Выполнение муниципальной работы возможно по индивидуальным планам в дистанционном формате с использованием интернет ресурсов доступных для

потребителей муниципальной работы в случае введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

3.4.2. По согласованию с Учредителем в рамках муниципальной работы допускается участие занимающихся в официальных спортивных мероприятиях на основании календарного плана спортивно-массовых мероприятий Сургутского района.

3.5. Потребителями (получателями) муниципальной работы являются физические лица, не имеющим медицинских противопоказаний, в возрасте, указанном в программе (далее-потребитель, потребитель муниципальной работы). Муниципальная работа оказывается вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей ((законных представителей), если потребителями муниципальных услуг являются несовершеннолетние).

3.6. Муниципальная работа имеет заявительный характер.

3.6.1. Заявителем на получение муниципальной работы является физическое лицо, проживающее на территории Сургутского района в возрасте 18 лет и старше или один из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной работы, в возрасте до 18 лет, обратившийся с заявлением о выполнении муниципальной работы (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

3.6.2. Для получения муниципальной работы заявитель или представитель заявителя предоставляет непосредственно в Учреждение заявление о зачислении (далее - заявление), по форме, установленной в Учреждении, которое регистрируется в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

- документ, удостоверяющий личность потребителя муниципальной работы (свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребенка, достигшего 14 лет (с приложением копии));

- копия свидетельства о рождении ребёнка, достигшего возраста 14 лет (предоставляется, в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя потребителя муниципальной работы (предоставляется, в случае, если потребитель муниципальной работы имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией потребителя муниципальной работы (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

- копия свидетельства об инвалидности (для занимающихся адаптивной физической культурой);

- медицинская справка о состоянии здоровья о возможности заниматься в

Учреждении по избранному виду спорта.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", от 19.02.1993 № 4528-I "О беженцах".

Приём документов ведёт лицо, уполномоченное руководителем Учреждения на прием документов.

3.6.3. Перечень оснований для отказа в приёме документов:

- заявление подано на подготовку по виду спорта, не выполняемого Учреждением;
- заявление оформлено не по форме, установленной в Учреждении;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- предоставлен неполный перечень документов, указанный в подпункте 3.2.2.

раздела 2 настоящего Порядка.

3.6.4. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, оказывающего муниципальную услугу;
- несоответствие возраста потребителя муниципальной услуги, указанного в программе спортивной подготовки по виду спорта;
- не соответствие по медицинским показаниям.

Принятие решения об оказании муниципальной услуги либо мотивированном отказе в оказании муниципальной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление об оказании либо отказе в оказании муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложениям 1, 2 настоящего Порядка и выдаётся заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.5. С заявителем, который получил уведомление о предоставлении муниципальной услуги, заключается договор на выполнение муниципальной работы.

Глава 4. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

4.1. Учреждение, выполняющее муниципальную работу должно иметь:

- план комплектования на тренировочный год;
- расписание занятий;
- график работы тренерского состава по видам спорта;
- программы с учётом возрастного состава групп занимающихся;
- локальные акты, связанные с процессом организации выполнения муниципальной работы, в т.ч. об утверждении списков занимающихся, а также об особенностях организации тренировочной деятельности в активированные дни;
- журналы учёта тренировочных занятий;
- правила поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом;
- медицинское сопровождение тренировочного процесса.
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

4.2. Требования к зданиям, в которых выполняется муниципальная работа, к прилегающим территориям:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.2 Содержание территории Учреждение должно обеспечивать свободный проезд

(подъезд) технических средств специальных служб и регулярную уборку в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.3. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

4.2.4. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

4.3. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа:

4.3.1. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3.2. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения.

4.3.3. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для выполнения муниципальной работы.

4.3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Требования к квалификации персонала Учреждений, выполняющих муниципальную работу:

4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.4.3. При выполнении муниципальной работы специалисты Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4.4. Специалисты Учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны кричать, применять меры принуждения и насилия.

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для выполнения муниципальной работы

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе. В фойе/холле Учреждения либо в ином доступном для потребителей муниципальной работы помещении Учреждения должны быть размещены:

- документы, обеспечивающие качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами;
- информация о деятельности Учреждения;
- полное наименование Учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;
- информация об административно-управленческом персонале Учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя спортивной организации (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);
- информация об основных направлениях деятельности Учреждения;
- информация об официальных мероприятиях;
- требования к потребителям муниципальной работы;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о структурном подразделении администрации Сургутского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях администрации Сургутского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
- наличие и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- жалобная книга Учреждения.

5.2. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

7.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

7.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников.

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
о выполнении муниципальной работы

Администрация

(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на выполнение муниципальной работы.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____)

(Ф.И.О., год рождения)

муниципальная работа будет оказана.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной работы, о чем обязан письменно уведомить Учреждение лично по адресу: _____, направить по электронной почте отсканированный вариант):

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано _____

(дата)

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в выполнении муниципальной работы

Администрация

(наименование Учреждения)

уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, рассмотрены предоставленные Вами документы на выполнение муниципальной работы. По результатам рассмотрения документов (заявление № _____)

(Ф.И.О., год рождения)

муниципальная работа отказана по причине

(указывается причина в соответствии с п. 16 Порядка)

Получатель муниципальной работы включён в список очередности на выполнение муниципальной работы и в случае высвобождения места в Учреждении будет дополнительно проинформирован о возможности получения муниципальной работы.
(данный абзац указывается в случае отказа в выполнении муниципальной работы по причине отсутствия свободных мест)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано _____
(дата)

Порядок
выполнения муниципальных работ
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»,
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

(далее-Порядок)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получивших муниципальное задание на выполнение муниципальных работ: «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Учреждение, Учреждения, муниципальные работы).

1.2. Муниципальные работы выполняются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами Учреждений.

1.3. Выполнение муниципальных работ осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальных работ за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению ежегодно в муниципальном задании.

1.5. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов муниципальных учреждений, реализующих муниципальные работы, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта".
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".
- ✓ Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 20.05.2021 N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно".
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
- ✓ Государственный стандарт Российской Федерации "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования" ГОСТ 52024-2003 (принят и введен в

действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 N 80-ст).

✓ Постановление Администрации Сургутского района от 2 марта 2020 г. № 987 «Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сургутского района, требований к содержанию этих положений (регламентов)».

✓ Постановление администрации Сургутского района от 23.09.2013 № 4148-нпа «О утверждении норм расходов при проведении и участии в физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, тренировочных сборах и норм расходования на единовременное вознаграждение спортсменам, их личным тренерам».

✓ Устав Сургутского района.

✓ Уставы Учреждений.

✓ Региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 3. Порядок выполнения муниципальных работ

3.1. Муниципальные работы являются общедоступными для сборных команд городских и сельских поселений Сургутского района, физических лиц, проживающих на территории Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - потребители, потребители муниципальной работы, заявители).

3.2. Содержание муниципальных работ предусматривает:

3.2.1. Организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Сургутского района в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным приказом Управления (далее – официальные мероприятия).

3.2.2. Освещение официальных мероприятий в средствах массовой информации.

3.3. Организация и проведение официальных мероприятий на территории Сургутского района осуществляется в соответствии с Положениями:

- утверждёнными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района;

- разработанными Учреждениями в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района и согласованными Управлением в порядке и сроки, установленными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

3.4. Выполнение муниципальных работ осуществляется на площадках населенных пунктов городских и сельских поселений Сургутского района, а также, в дистанционном формате с использованием интернет ресурсов доступных для потребителей муниципальной работы в случае введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

Информация об условиях выполнения муниципальных работ в выбранном формате публикуется на главной странице официального сайта Учреждения.

3.5. Муниципальные работы имеют заявительный характер.

3.5.1. Для участия в официальных мероприятиях заявители подают заявку главному секретарю спортивного мероприятия по форме, предусмотренной Положением о

проведении официального физкультурного или спортивного мероприятия.

3.5.2. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной Положением о проведении официального мероприятия.

Глава 4. Требования к качеству выполнения муниципальных работ

4.1. Требования к Учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

4.1.1 Учреждения должны:

- иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
- иметь Положения о проведении официальных мероприятий;
- обеспечивать безопасность потребителей муниципальной работы, а также медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных мероприятий;

- обеспечивать судейство официальных мероприятий;

- осуществлять оплату услуг спортивных судей, специалистов и обслуживающего персонала при организации проведения официальных мероприятий в соответствии с локальными актами Учреждения, муниципальным правовым актом администрации Сургутского района;

- организовывать награждение участников официальных мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

4.2. Требования к зданиям, в которых выполняется муниципальная работа, к прилегающим территориям:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.2 Содержание территории Учреждение должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб и регулярную уборку в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.3. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

4.2.4. Муниципальные работы выполняются на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при условии наличия паспорта безопасности объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 N 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", актов технического обследования готовности спортивного сооружения, предусмотренных Положениями

4.2.5. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

4.3. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа:

4.3.1. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3.2. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной

пропускной способности Учреждения.

4.3.3. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для выполнения муниципальной работы.

4.3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Требования к квалификации персонала Учреждений, выполняющих муниципальную работу:

4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.4.3. При выполнении муниципальной работы специалисты Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4.4. Специалисты Учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны кричать, применять меры принуждения и насилия

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для выполнения муниципальной работы

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе. В фойе/холле Учреждения либо в ином доступном для потребителей муниципальной работы помещении Учреждения должны быть размещены:

- положения о проведении официальных мероприятий, разработанные в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Сургутского района

- документы, обеспечивающие качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами;

- информация о деятельности Учреждения;

- полное наименование Учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;

- информация об административно-управленческом персонале Учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя спортивной организации (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);

- информация об основных направлениях деятельности Учреждения;

- информация об официальных мероприятиях;
 - требования к потребителям муниципальной работы;
 - устав Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка;
 - информация о структурном подразделении администрации Сургутского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях администрации Сургутского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
 - наличие и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - жалобная книга Учреждения.
- 5.2. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

8.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников

Порядок выполнения муниципальной работы
«Проведение тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»

(далее-Порядок)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципального учреждения, подведомственного управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получившего муниципальное задание на выполнение муниципальной работы» «Проведение тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее - муниципальная работа) и являющегося центром тестирования Сургутского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с правовыми актами администрации Сургутского района (далее-Учреждение).

1.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренным уставом Учреждения.

1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальной работы за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению ежегодно в муниципальном задании.

1.5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта Учреждения, реализующего муниципальную работу, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры".

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 "Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и положения о них".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 "Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03".

✓ Устав Сургутского района.

✓ Постановление администрации Сургутского района от 23.08.2016 № 2912 «О создании центра тестирования Сургутского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сургутского района».

- ✓ Уставы Учреждений.
- ✓ Региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц, в том числе, инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее - потребители, потребители муниципальной работы).

3.2. Содержание муниципальных работ предусматривает организацию и проведение тестирования потребителей муниципальной работы по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития потребителя муниципальной работы.

3.3. Организация и проведение муниципальной работы включает:

- оказание консультационной и методической помощи потребителям, в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

- предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – тестирование);

- обеспечение потребителей спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- осуществление тестирования потребителя по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе, в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных поселениях Сургутского района посредством организации выездной комиссии Центра тестирования;

- ведение учета результатов тестирования потребителя, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение сведений о результатах проведения тестирования в электронную базу данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – АИС ГТО);

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО потребителей, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.4. Муниципальная работа выполняется в течение года согласно:

3.4.1. План-графику организации и проведения тестирований по выполнению нормативов испытаний (тестов), утвержденному приказом директора Учреждения (далее-план-график);

3.4.2. Календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", утверждённому приказом Управления (далее-спортивные мероприятия)

3.5. Муниципальная работа носит заявительный характер.

3.6. Заявителем на получение муниципальной работы является физическое лицо, проживающее на территории Сургутского района в возрасте 18 лет и старше или один из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной работы, в возрасте до 18 лет, обратившийся с заявлением о выполнении муниципальной работы (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель заявителя).

Для получения муниципальной работы заявитель или представитель заявителя предоставляет комплект документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выполнением муниципальной работы.

3.8. Перечень оснований для отказа в выполнении работы:

- нарушение заявителем установленных правил посещения объектов спорта учреждения;
- отсутствие у заявителя формы и обуви, необходимой для занятий на объекте спорта;
- превышение предельной численности посетителей объекта спорта;
- предписание территориального органа управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям;
- наличие у заявителя признаков токсического и (или) иного опьянения;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к тестированию;
- ухудшение физического состояния заявителя до начала тестирования.

3.9. Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.10. На период введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также в период актированных дней выполнение муниципальной работы может осуществляться частично.

Формат выполнения муниципальной работы в данных условиях Учреждение определяет самостоятельно по согласованию с Управлением.

Информацию о формате выполнения муниципальной работы Учреждение публикует на главной странице официального сайта Учреждения.

Глава 4. Требования к качеству выполнения муниципальных работ

4.1. Требования к Учреждению, выполняющего муниципальную работу.

4.1.1 Учреждение должно:

- иметь Положение о центре тестирования Сургутского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- разрабатывать и утверждать локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;

- проводить тестирование в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 28.01.2016 г. № 54 "Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

- осуществлять обработку персональных данных потребителей муниципальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- формировать состав судейской бригады в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями Министерства спорта РФ;

- иметь Положения о проведении спортивных мероприятий;

- обеспечивать безопасность потребителей муниципальной работы, а также медицинское сопровождение в течение всего времени проведения тестирования и спортивных мероприятий;

- обеспечивать судейство тестирования и спортивных мероприятий;

- осуществлять оплату услуг спортивных судей, специалистов и обслуживающего персонала при организации и проведении тестирования и спортивных мероприятий в соответствии с локальными актами Учреждения, муниципальным правовым актом администрации Сургутского района;

- осуществлять информирование потребителей о муниципальной работе.

4.2. Требования к помещениям, в которых выполняется работа.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации). Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

Потребители при нахождении в Учреждении в процессе получения муниципальной работы должны соблюдать локальные акты Учреждения, регламентирующие правила и порядок их поведения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать требования профессиональной этики при выполнении муниципальной работы, правила внутреннего трудового распорядка, проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность, быть доброжелательными и отзывчивыми.

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для выполнения муниципальной работы

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе:

- непосредственно в Учреждении при обращении потребителя;

- при обращении по телефону;

- посредством размещения информации на информационных стендах Учреждения;

- посредством размещения информации на официальных интернет-сайтах

Учреждения,

социальных сетях;

- посредством размещения рекламы в средствах массовой информации;

- посредством сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями;

- посредством распространения рекламных материалов (афиши, баннеры, буклеты и т.п.);

- иным, не запрещённым законом, способом.

5.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, интернет-сайтах содержится следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Учреждения;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;

- копия устава Учреждения;

- нормативно-правовые акты и локальные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения по выполнению муниципальной работы;

- настоящий Порядок;

- жалобная книга Учреждения.

5.3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке выполнения муниципальной работы являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, доступность, полнота информирования.

5.4. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

8.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для выполнения муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»

Документ	Форма представления документа	Примечание
Заявка на прохождение тестирования	Подлинник	Форма заявки приведена в приложениях № 2- № 4 к Порядку
Медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»	Подлинник	Форма заключения приведена в приложении 5 к Порядку
Согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования (к коллективной заявке)	Подлинник	Форма согласия приведена в приложении № 3 к Порядку
Документ, удостоверяющий личность	Подлинник	

ЗАЯВКА
на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1.	Фамилия, имя. Отчество	
2.	Пол	
3.	Степень, возрастная группа	степень _____ возрастная группа от _____ до _____ лет
4.	ID номер	
5.	Дата рождения	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Основное место учебы/работы	
9.	Перечень выбранных испытаний	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
11.	Выбранные даты тестирования в соответствии с утвержденным графиком	

Все графы обязательны для заполнения!

Дата: « __ » _____ Подпись лица, подавшего заявку _____

Даю своё согласие:

- на обработку моих персональных данных в рамках организации тестирования по видам испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- использование моих персональных данных в целях:
 - корректного оформления документов, в рамках организации тестирования по видам испытания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле в своих интересах.

Подпись _____ / _____
(И.О.Фамилия)

Подпись должностного лица, принявшего заявку _____ / _____
(И.О.Фамилия)

**ЗАЯВКА на несовершеннолетнего
на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне»**

Участник:

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Пол: _____ Дата рождения: _____ УИН: _____ Место учебы: _____

Контактный номер законного представителя: _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ И НА ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО Я, (Ф.И.О.)**

Проживающий(ая) по адресу _____,

Паспорт: _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О. ребенка) _____

_____ на основании ст.64 п.1 семейного кодекса РФ

Настоящим даю свое согласие на обработку _____, Центр тестирования ВФСК ГТО, юридический адрес: _____, моих персональных данных, включенных в настоящее

согласие (исключительно в целях получения согласия) и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации и проживания); контактный телефон, адрес электронной почты; основное место учебы, работы (при наличии); спортивный разряд (при наличии); спортивные предпочтения (при наличии); фотография; результаты испытаний, сведения о полученных знаках отличия, пароль учетной записи (только хранение и использование с целью аутентификации) на портале ВФСК ГТО ([http:// gto.ru/](http://gto.ru/)) (далее – Интернет-портал); информация, включенная в настоящее согласие с целью предоставления доступа к мероприятиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – «Комплекс ГТО» в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации 28.01.2016 № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, хранение, уничтожение и передачу Министерству образования и науки России, Центром тестирования, созданным в соответствии с Приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», а также федеральным и региональным органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта и уполномоченным ими организациям в электронном виде и/или на бумажных носителях.

Согласие действует до достижения целей обработки, однако, я (или мой ребенок, по достижению совершеннолетия) также вправе в любой момент отозвать данное согласие*, путём письменного уведомления на юридический адрес: _____, Центр тестирования ВФСК ГТО. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Центр тестирования ГТО обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей я ЗАПРЕЩАЮ. Она может быть возможна только с согласия на такую обработку в каждом отдельном случае. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка).

*Обращаем внимание, что отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление записей, содержащих персональные данные, в информационных системах персональных данных Центра тестирования ГТО, что может повлечь невозможность использования сервисов Интернет-портала, а также участия в мероприятиях Комплекса ГТО.

**Коллективная заявка
на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	УИН участника	пол	Место учебы (работы)	ступень ГТО	Допуск врача (подпись, личная печать врача)

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка врача:

количество допущенных участников _____ (человек)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: заявка предоставляется на бумажном (с оригиналом подписей и печатей) и электронном носителях

Медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____

Дата выдачи, название выдавшего органа _____

Название мероприятия _____

Вид спорта (при наличии) _____

Спортивная дисциплина (при наличии) _____

Этап спортивной подготовки (при наличии) _____

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА / НЕТ)

Описать:

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действует до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____

Подпись

ФИО

МП

Порядок выполнения муниципальной работы

«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"
(за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»

(далее-Порядок)

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципального учреждения, подведомственного управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получившего муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее - муниципальная работа) и являющегося центром тестирования Сургутского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с правовыми актами администрации Сургутского района (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренным уставом Учреждения.

1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальной работы за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению ежегодно в муниципальном задании.

1.5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта Учреждения, реализующего муниципальную работу, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации".

✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры".

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 "Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и положения о них".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 "Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

✓ Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

✓ Приказ Министерства спорта РФ от 21 сентября 2018 г. № 814 «Об утверждении методических рекомендаций по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03".

✓ Устав Сургутского района.

✓ Постановление администрации Сургутского района от 23.08.2016 № 2912 «О

создании центра тестирования Сургутского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сургутского района.

✓ Постановление Администрации Сургутского района от 2 марта 2020 г. № 987 «Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Сургутского района, требований к содержанию этих положений (регламентов)».

✓ Постановление администрации Сургутского района от 23.09.2013 № 4148-нпа «О утверждении норм расходов при проведении и участии в физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, тренировочных сборах и норм расходования на единовременное вознаграждение спортсменам, их личным тренерам».

✓ Уставы Учреждений.

✓ Региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Глава 3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа является общедоступной для юридических лиц, действующих на территории Сургутского района, физических лиц, проживающих на территории Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее – заявители, потребители, потребители муниципальной работы).

3.2. Содержание муниципальной работы предусматривает:

3.2.1. Организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации ВФСК (ГТО), включенных в единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сургутского района, утвержденный локальным актом Управления.

3.2.2. Освещение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации ВФСК (ГТО) в средствах массовой информации.

3.3. Муниципальная работа осуществляется в форме фестивалей, спортивных праздников, иных физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации ВФСК (ГТО) среди различных возрастных и социальных слоев и групп населения Сургутского района (семейных команд, обучающихся образовательных организаций, лиц, занятых трудовой деятельностью, представителей национально-культурных объединений, иных представителей общества, общественных объединений, организаций Сургутского района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности) (далее-мероприятия в рамках ВФСК ГТО).

3.3. Организация и проведение на территории Сургутского района мероприятий в рамках ВФСК (ГТО) осуществляется в соответствии с Положениями, разработанными Учреждениями в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района и согласованными Управлением в порядке и сроки, установленными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

3.4. Выполнение муниципальных работ осуществляется на площадках населенных пунктов городских и сельских поселений Сургутского района.

Информация об условиях выполнения муниципальных работ в выбранном формате публикуется на главной странице официального сайта Учреждения.

3.5. Муниципальные работы имеют заявительный характер.

3.5.1. Для участия в мероприятиях в рамках ВФСК (ГТО) заявители подают заявку в Учреждение по форме, предусмотренной Положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия.

3.5.2. Заявитель дает согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной Положением о проведении физкультурного или спортивного мероприятия.

Глава 4. Требования к качеству выполнения муниципальных работ

4.1. Требования к Учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

4.1.1 Учреждения должны:

- иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
- иметь Положения о проведении мероприятий в рамках ВФСК (ГТО);
- обеспечивать безопасность потребителей муниципальной работы, а также медицинское сопровождение в течение всего времени проведения мероприятий в рамках ВФСК (ГТО);
- обеспечивать судейство мероприятий в рамках ВФСК (ГТО);
- осуществлять оплату услуг спортивных судей, специалистов и обслуживающего персонала при организации и проведении мероприятий в рамках ВФСК (ГТО) в соответствии с локальными актами Учреждения, муниципальным правовым актом администрации Сургутского района;
- организовывать награждение участников мероприятий в рамках ВФСК (ГТО) в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

4.2. Требования к зданиям, в которых выполняется муниципальная работа, к прилегающим территориям:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.2 Содержание территории Учреждение должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб и регулярную уборку в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.3. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

4.2.4. Муниципальные работы выполняются на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при условии наличия паспорта безопасности объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 N 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", актов технического обследования готовности спортивного сооружения, предусмотренных Положениями

4.2.5. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

4.3. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа:

4.3.1. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (в том числе повышенной температуры

воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3.2. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения.

4.3.3. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для выполнения муниципальной работы.

4.3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Требования к квалификации персонала Учреждений, выполняющих муниципальную работу:

4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.4.3. При выполнении муниципальной работы специалисты Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4.4. Специалисты Учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны кричать, применять меры принуждения и насилия

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для выполнения муниципальной работы

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе. В фойе/холле Учреждения либо в ином доступном для потребителей муниципальной работы помещении Учреждения должны быть размещены:

- положения о проведении мероприятий в рамках ВФСК (ГТО), разработанные в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Сургутского района

- документы, обеспечивающие качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами;

- информация о деятельности Учреждения;

- полное наименование Учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;

- информация об административно-управленческом персонале Учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя спортивной организации (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);

- информация об основных направлениях деятельности Учреждения;
 - информация об официальных мероприятиях;
 - требования к потребителям муниципальной работы;
 - устав Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка;
 - информация о структурном подразделении администрации Сургутского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях администрации Сургутского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
 - наличие и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - жалобная книга Учреждения.
- 5.2. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

8.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников.

Порядок
выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд
в официальных спортивных мероприятиях»
(Уровни проведения соревнований: Региональные)

(далее-Порядок)

1.1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципального учреждения, подведомственного управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, получившего муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее - муниципальная работа, Учреждение).

1.2. Муниципальная работа выполняется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренным уставом Учреждения.

1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания, установленного управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее-Управление).

1.4. Предельный объем получателей муниципальной работы за счет средств бюджета Сургутского района устанавливается Учредителем Учреждению ежегодно в муниципальном задании.

1.5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта Учреждения, реализующего муниципальную работу, размещена на официальном портале администрации Сургутского района <https://www.admsr.ru/> (Главная страница/Деятельность/Социально-культурная деятельность/Управление физической культуры, спорта и туризма/ Учреждения физической культуры, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района).

Глава 2. Правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
- ✓ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- ✓ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и

формы паспорта безопасности объектов спорта".

✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03".

✓ Устав Сургутского района.

✓ Постановление администрации Сургутского района от 23.09.2013 № 4148-нпа «О утверждении норм расходов при проведении и участии в физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, тренировочных сборах и норм расходования на единовременное вознаграждение спортсменам, их личным тренерам».

✓ Постановление администрации Сургутского района от 17.11.2020 № 4959-нпа «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

✓ Уставы Учреждений.

✓ Региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

✓ Приказы управления физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района.

Глава 3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Потребителями муниципальной работы являются спортивные сборные команды Сургутского района, сформированные в соответствии с порядком, утверждённым локальным актом Учреждения (далее-сборные команды).

3.2. Содержание муниципальной работы предусматривает:

3.2.1. Организацию участия сборных команд в официальных спортивных мероприятиях регионального уровня, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Сургутского района, утвержденный локальным актом Управления.

3.2.2. Организацию и проведение тренировочных мероприятий для сборных команд.

3.3. Основанием участия сборных команд в региональных официальных спортивных мероприятиях являются положения (регламенты) о региональных

официальных спортивных мероприятиях, разработанные их организаторами (далее- Положение о мероприятии).

3.4. Для обеспечения участия сборных команд в официальных спортивных мероприятиях Учреждение:

3.4.1. Формирует заявку по форме согласно Положению о мероприятии.

3.4.2. Определяет формы и методы участия сборной команды в мероприятии.

3.4.2. Обеспечивает допуск сборных команд к участию в официальном спортивном мероприятии посредством получения визы врача.

3.4.3. Обеспечивает согласие участников сборной команды на обработку персональных данных.

3.4.4. Направляет организатору официального спортивного мероприятия заявку и иные установленные Положением о мероприятии документы в порядке и в сроки согласно Положению о мероприятии.

3.4.5. Оформляет документы, связанные с финансовым обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии, по видам расходов, установленных Положением о проведении мероприятия.

3.4.6. Устанавливает локальным актом Учреждения перечень отчетных документов об участии спортивной сборной команды в мероприятии и сроки их предоставления в Учреждение.

3.4.7. Рассматривает отчетные документы об участии спортивной сборной команды в мероприятии.

3.4.8. После проведения проверки достоверности и полноты информации, содержащейся в отчетных документах, Учреждение в сроки, установленные локальным актом Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение затрат в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных отчетными документами, за исключением расходов, произведенных Учреждением в соответствии с ранее оформленными документами, связанными с обеспечением участия спортивной сборной команды в мероприятии.

Глава 4. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

4.1. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно:

- иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
- иметь план работы Учреждения в части муниципальной работы, план мероприятий на календарный год;
- иметь расписание тренировочных мероприятий для сборных команд;
- обеспечивать безопасность потребителей муниципальной работы, в том числе медицинское сопровождение;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения.

4.2. Требования к зданиям, в которых выполняется муниципальная работа, к прилегающим территориям:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально оборудованных зданиях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет.

4.2.2 Содержание территории Учреждение должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб и регулярную уборку в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.3. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы

для эвакуации.

4.2.4. Муниципальные работы выполняются на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при условии наличия паспорта безопасности объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 N 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", актов технического обследования готовности спортивного сооружения, предусмотренных Положениями

4.2.5. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

4.3. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа:

4.3.1. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3.2. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения.

4.3.3. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для выполнения муниципальной работы.

4.3.4. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Требования к квалификации персонала Учреждений, выполняющих муниципальную работу:

4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.4.3. При выполнении муниципальной работы специалисты Учреждения обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4.4. Специалисты Учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны кричать, применять меры принуждения и насилия.

Раздел 5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для

выполнения муниципальной работы

5.1. Учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе. В фойе/холле Учреждения либо в ином доступном для потребителей муниципальной работы помещении Учреждения должны быть размещены:

- документы, обеспечивающие качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами;
- информация о деятельности Учреждения;
- полное наименование Учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;
- информация об административно-управленческом персонале Учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя спортивной организации (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);
- информация об основных направлениях деятельности Учреждения;
- информация об официальных мероприятиях;
- требования к потребителям муниципальной работы;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о структурном подразделении администрации Сургутского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях администрации Сургутского района, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;
- наличие и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- жалобная книга Учреждения.

5.2. Информация должна обновляться (актуализироваться).

Раздел 6. Осуществление контроля за соблюдением Порядка

6.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения определяется муниципальными правовыми актами.

6.2. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Порядка проводится Управлением.

6.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего Порядка.

Раздел 7. Ответственность за нарушение требований Порядка

7.1. Руководитель Учреждения, выполняющего муниципальную работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего Порядка в результате проверочных действий Управления или судебного решения.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Порядка к сотрудникам Учреждения применяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Раздел 8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Порядка

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Порядка может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном

действующим законодательством.

8.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, может обжаловать нарушение настоящего Порядка следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка к руководителю Учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего Порядка в Управление.

Контактная информация об Управлении должна быть указана на официальном портале администрации Сургутского района.

8.3. Жалоба подается в произвольной форме и подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.4. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего Порядка, в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Учреждения, его работников.