

## **ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Стрелковом тир»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение структурного подразделения «Стрелковый тир» (далее – Тир) регулирует деятельность МБУ «РУСС» по развитию массового обучения обучающихся и взрослого населения Сургутского района безопасным приемам стрельбы. Общее руководство деятельностью тира возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.2. Тир не является юридическим лицом и структурно входит в состав МБУ «РУСС»

1.3. В своей деятельности Тир руководствуется федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, МВД РФ, Уставом МБУ «РУСС», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.4. Место нахождения Тира – с.п.Солнечный Сургутского района ул, 3. Космодемьянской 196,

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТИРА**

2.1. Основными целями деятельности Тира являются:

- привлечение обучающихся и взрослого населения Сургутского района к активным формам повышения физической подготовки;
- развитие оборонно-массовой и спортивной работы, воспитание обучающихся в духе патриотизма, подготовка молодежи к военной службе;
- пропаганда занятий стрелковыми и другими прикладными видами спорта.

2.2. Основными задачами Тира являются:

- формирование первоначальных знаний по устройству стрелкового оружия, правилам ведения огня из него и обучение навыкам практической стрельбы;
- воспитание у обучающихся и взрослого населения Сургутского района ответственности за личную безопасность, безопасность общества и Государства, ответственного отношения к оружию;
- развитие духовных и физических качеств личности обучающихся, обеспечивающих подготовку к службе в Вооруженных Силах РФ;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и взрослого населения Сургутского района;
- совершенствование форм гражданского и военно-патриотического воспитания;

- привлечение к занятиям стрелковыми видами спорта обучающихся с ограниченными физическими возможностями;
- проведение стрелковых и других сопутствующих соревнований, выявление лучших спортсменов, совершенствование спортивного мастерства и обеспечение участия в различных спортивных форумах.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТИРА

3.1. Непосредственное руководство Тиром осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора МБУ «РУСС»

3.2. Руководитель структурного подразделения действует на основании настоящего Положения.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает выполнение основных задач Тира;
- ведет разъяснительную работу о целях и задачах стрелкового спорта;
- осуществляет и несет ответственность за учет, хранение, бережение, охрану и правильное использование оружия, учебного, спортивного имущества и инвентаря;
- несет ответственность за соблюдение мер безопасности при стрельбе, соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

3.4. Учебно-тренировочная работа Тира строится с учетом графика тренировочного процесса МБУ «РУСС».

### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.1.3. Обращаться к руководству Учреждения для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.4. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, находящимся в компетенции Тира.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Тиром задач и функций.

4.1.6. Перечень прав и обязанностей, ответственность каждого работника Тира определены должностной инструкцией.

4.2. Также работники имеют право:

4.2.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Учреждения;

4.2.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.5. На отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

4.2.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.8. На участие в управлении Учреждением, в том числе через общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива учреждения, вносить предложения по улучшению работы, а также по вопросам социально-культурного обслуживания;

4.2.9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.10. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.2.11. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.2.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.2.13. Пользоваться услугами, предоставляемыми учреждением (услуги спортивного комплекса, отдела медицинского обеспечения спортивной подготовки учреждения и т.д.).

В соответствии с прейскурантом цен на услуги, утвержденным работодателем, возможно предоставление работникам конкретных услуг бесплатно или с оплатой с учетом скидок.

4.2.14. Пользоваться другими правами в соответствии с Уставом учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Тира обязаны:

4.3.1. Честно и добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной и санитарной гигиене труда, противопожарной охране, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями.

4.3.3. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения, а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации).

4.3.4. Соблюдать режим работы, трудовую дисциплину, исполнять приказы и указания директора Учреждения и своего непосредственного руководителя.

4.3.5. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.3.6. Содержать рабочее место, оборудование, мебель, технику и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на своём рабочем месте.

4.3.7. Эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к имуществу учреждения, инструментам, инвентарю, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам.

В случае причинения Учреждению материального ущерба в процессе или в связи с осуществлением трудовой деятельности работник привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. В иных случаях ущерб возмещается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя.

4.3.9. Соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников Учреждения.

4.3.10. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся, а также партнерам, клиентам. Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности. Следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации учреждения, соблюдать высокий уровень культуры общения.

4.3.11. Выступление от имени Учреждения, интервью или информацию о деятельности Учреждения перед опубликованием в средствах массовой информации согласовывать с директором или его заместителями.

4.3.12. Не использовать расходные материалы, в личных целях. Не заниматься личным бизнесом в рабочее время.

4.3.13. Выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

4.4. Работникам в помещении Тира и на территории Тира запрещается:

4.4.1. Курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;

4.4.2. Хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества (кроме работников, обязанности которых включают в себя применение в работе данных веществ).

#### 4.5. Ответственность

Работники Тира несут ответственность:

4.5.1. За ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей.

4.5.2. За личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, и иной документации, а также документов, поступающих в Тир или исходящих из Тира в порядке осуществления его задач и функций.

4.5.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СПОРТИВНОГО СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

5.1. Стрелковое оружие, боеприпасы хранятся в специально оборудованных помещениях, в шкафах, исключающих возможность несанкционированного проникновения и вынос оружия.

5.2. Запрещается хранить стрелковое оружие, боеприпасы и другое имущество в кабинетах, аудиториях и прочих непредусмотренных разрешением помещений согласно Нормативных документов МВД РФ.

5.3. Запрещается выдавать стрелковое оружие, боеприпасы лицам для личного пользования согласно Нормативных документов МВД РФ.

5.4. Осмотр стрелкового оружия, боеприпасов и другого учебного имущества с целью проверки наличия, состояния, условий хранения и сбережения, а также правильности учета осуществляет руководитель структурного подразделения не реже одного раза в квартал, уполномоченным лицом, назначенным приказом директора МБУ «РУСС».

5.5. Оснащение оружием, оборудованием и имуществом производится согласно Норм обеспечения для подготовки спортсменов и обучающихся, утвержденных Министерством Внутренних дел России.

5.6. Учет оружия и боеприпасов ведется в документах в соответствии с номенклатурой.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТИРА

6.1. Имущество Тира формируется МБУ «РУСС».

6.2. Для учета и контроля имущества, закрепленного за Тиром, в порядке установленным в МБУ «РУСС» и в соответствии с правилами бухгалтерского учета назначается материально-ответственное лицо.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование Тира осуществляется:

7.1.1. За счет бюджетных ассигнований;

7.1.2. Средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности;

7.1.3. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан;

7.1.4. Иных источников финансирования, не противоречащих законодательству РФ.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

7.4. Ликвидация и реорганизация осуществляется приказом директора МБУ «РУСС».