Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУ «РУСС»
от «02» марта 2020 г. № 70/1/од
директор МАУ «РУСС»
_____ А.Ш. Шахшаев

Положение о филиале
муниципального автономного учреждения
«Районное управление спортивных сооружений»
спортивный комплекс с универсальным игровым залом

Сургутский район

2020 год

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»: спортивный комплекс с универсальным игровым залом создан в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений», утвержденного Постановлением администрации Сургутского района от 18.11.2019 г. № 4509 (далее - Устав), Постановлением администрации Сургутского района от 02.02.2020 г. № 981 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 18.11.2019 № 4509» и осуществляет свою деятельность на территории с.п.Угут;

1.2. Филиал муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»: спортивный комплекс с универсальным игровым залом (далее - Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений» (далее – Автономное учреждение);

1.3. Полное наименование Филиала: спортивный комплекс с универсальным игровым залом муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений».

1.4. Место нахождения Филиала: Сургутский район, с. Угут, ул. Молодёжная, 3;

1.5. Почтовый адрес: индекс 628458, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, с.п. Угут, ул. Молодёжная, 3;

1.6.Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, Уставом Автономного учреждения и Положением о филиале (далее – Положение) утвержденным директором Автономного учреждения;

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом Автономного учреждения и осуществляет все его функции или их часть.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Филиала осуществляются Автономным учреждением;

1.9. Филиал может иметь печать, штампы, бланки с полным наименование Филиала;

1.10. Филиал в срок, определяемый Автономным учреждением, представляет установленную отчётность;

1.11. Филиал обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

1.12. Филиал обеспечивает открытость и доступность своих документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами);

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Филиал осуществляет в пределах муниципального задания Автономного учреждения следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Прочая деятельность в области спорта.

2.3. Филиал в рамках основного вида деятельности Автономного учреждения оказывает (может оказывать) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг следующие муниципальные услуги (работы):

2.3.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.3.3. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

2.3.5. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.3.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.7. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.8. Прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

2.3.9. Оказание туристско-информационных услуг;

2.3.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Филиал вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания работы (услуги) для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:

2.4.1. Прочая деятельность в области спорта:

2.4.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Общая физическая подготовка»);

2.4.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Атлетическая гимнастика»);

2.4.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Аэробика»);

2.4.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Волейбол»);

2.4.6. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Баскетбол»);

2.4.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «мини-футбол»);

2.4.8. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Настольный теннис»);

2.4.9. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Пулевая стрельба»);

2.4.10. Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Тяжелая атлетика»);

2.4.11. Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;

2.4.12. Деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

2.5. Филиал может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.5.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе абонементное посещение занятий спортивных и оздоровительных секций (посещение сауны, солярия, массажного

кабинета);

2.5.2. Предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных корпусов и залов) для населения, в том числе предоставление (сдача в аренду) спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.3. Предоставление в аренду помещений, в порядке предусмотренном муниципальными правовыми актами Сургутского района (спортивных корпусов и залов);

2.5.4. Организация питания;

2.5.5. Прокат спортивного инвентаря;

2.5.6. Организация туров, включающих в себя спортивно-массовые мероприятия;

2.5.7. Реализация входных билетов и абонементов на посещение спортивно-массовых и спортивных мероприятий;

2.5.8. Деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

2.5.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.10. Деятельность в области фотографии;

2.5.11. Деятельность туристических агентств;

2.5.12. Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.5.13. Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.5.14. Деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;

2.5.15. Деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

2.5.16. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.5.17. Деятельность по организации конференций и выставок;

2.5.18. Деятельность в области отдыха и развлечений;

2.5.19. Деятельность рекламных агентств;

2.5.20. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.6. Филиал в своей работе использует цены на оказываемые им платные услуги, установленные Автономным учреждением.

2.7. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.8. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом Автономного учреждения;

2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срок её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Автономного учреждения и Положением о Филиале;

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый на данную должность и освобождаемый от неё приказом директора Автономного учреждения;

3.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании доверенности, выданной директором Автономного учреждения;

3.4. Руководителем филиала является – начальник филиала;

3.5. К компетенции начальника филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью филиала, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Автономного учреждения, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать функционирование Филиала;

3.5.2. Несёт персональную ответственность за деятельность Филиала;

3.5.3. Действует на основании доверенности от имени Филиала, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органах местного самоуправления иных муниципальных образованиях в пределах своей компетенции;

3.5.4. По согласованию с директором Автономного учреждения распределяет спортивно-оздоровительную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала;

3.5.5. Составляет и утверждает должностные инструкции работников филиала по согласованию с директором Автономного учреждения;

3.5.6. Утверждает годовой календарный план, расписание занятий по согласованию с Автономным учреждением;

3.5.7. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Филиала;

3.5.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Автономному учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

3.5.9. В пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала, контролирует их исполнение;

3.5.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.5.11. Утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Филиала, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Автономного учреждения;

3.5.12. Представляет отчётность о работе Филиала Автономному учреждению для утверждения;

3.6. Начальник Филиала осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Автономным учреждением трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией;

3.7. Начальник Филиала несёт персональную ответственность:

3.7.1. За нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7.2. За жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3.7.3. За сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.7.4. За нарушение договорных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Филиала;

3.7.5. Несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.7.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Филиала;

3.7.7. Начальник Филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом Автономного учреждения, настоящим Положением;

4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1. Автономное учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Филиал использует закрепленное за Автономным учреждением имущество в соответствии с целями создания Филиала;

4.3. Филиал несёт ответственность перед Автономным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества;

4.4. По обязательствам Филиала ответственность несёт Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Автономного учреждения.

4.4. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

5. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала.

5.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, и иные локальные акты, утверждаемые начальником Филиала в установленном порядке.

5.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Сургутского района, локальным актам Автономного учреждения и настоящему Положению.

6. Ликвидация и реорганизация филиала

6.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется по решению учредителя Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Филиала передается Автономному учреждению.

6.4. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Автономного учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Филиале.

7.1. Изменения, а также Положение в новой редакции утверждаются приказом директора Автономного учреждения;

7.2. Изменения и дополнения Положения о Филиале осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Филиала;

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, Уставом и внутренними локальными актами Автономного учреждения.