

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района



С.М.Тирон

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»



А. Ш. Шахшаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Районное управление спортивных сооружений»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в МАУ «РУСС» (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации Сургутского района от 17.12.2019 года № 5024, постановления администрации Сургутского района от 11.09.2007 года № 1990, постановления администрации Сургутского района от 07.12.2015 года № 5162-нпа, постановления администрации Сургутского района от 01.03.2017 г. № 525, решения думы Сургутского района от 23.09.2015 года № 749-нпа, приказа управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района от 09.01.2020 года № 16-07-4 в целях упорядочения тарифной политики платных услуг муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, туризма и спорта Сургутского района, а также в целях упорядочения управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сургутского района.

Данное Положение регламентирует условия, порядок предоставления платных услуг, распределение доходов и фонда оплаты труда, получаемых муниципальным автономным учреждением «Районное управление спортивных сооружений» от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования материально-технической базы, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Исполнитель – муниципальное автономное учреждение «Районное управление спортивных сооружений», находящееся в ведении администрации Сургутского района.

Платная услуга — это деятельность исполнителя, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект (результат) который используется гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами для собственных нужд.

Учредитель (балансодержатель) – собственник муниципального имущества.

1.4. Исполнитель имеет право вводить платные услуги при осуществлении своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами.

1.5. Исполнитель при оказании платных услуг, имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между исполнителем и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района.

1.6. Исполнитель в соответствии с законодательством и Уставом учреждения самостоятельно формирует перечни платных услуг.

1.7. Платные услуги предоставляются на объектах МАУ «РУСС»:

- ЦСП «Атлант» - Сургутский район, с.п.Солнечный, ул. Спортивная, строение 1;
- СК «Лидер» - Сургутский район, г.п.Барсово, ул.Центральная, 3;
- Центр единоборств - Сургутский район, с.п.Солнечный, ул. Космонавтов, 44;
- СК «Победа» - Сургутский район, с.п.Угут, ул.Молодежная, 3;
- Хоккейный корт – Сургутский район, г.п.Барсово, ул.Майская, 1

2. Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением.

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Общая физическая подготовка»).
2.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Атлетическая гимнастика»).
3.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Аэробика»).

4.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Волейбол»).
5.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Баскетбол»).
6.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Мини-футбол»).
7.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Настольный теннис»).
8.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Пулевая стрельба»).
9.	Проведение занятий по физической культуре и спорту (абонемент «Тяжёлая атлетика»).
10.	Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.
11.	Деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.
12.	Физкультурно-оздоровительная деятельность - деятельность сауны.
13.	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (бильярд).
14.	Сдача в аренду нежилых зданий и помещений.
15.	Услуги по предоставлению мест проживания для участников соревнований.
16.	Услуги по предоставлению мест для проживания при проведении тренировочных сборов.
17.	Предоставление спортивных корпусов и залов (спортивный зал, игровой зал, гимнастический зал, методический кабинет).
18.	Предоставление спортивных корпусов и залов (стрелковая галерея).
19.	Прокат коньков
20.	Заточка коньков
21.	Предоставление ледового поля
22.	Предоставление футбольного поля

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Услуги оказываются по устному обращению, либо по заявкам предприятий и учреждений, а также физических и юридических лиц на основании договоров.

3.2. Услуги оказываются как специалистами, состоящими в штате исполнителя, так и привлеченными физическими лицами, на основе гражданско-правового договора.

3.3. Оказание услуг исполнителем производится только при условии:

- наличия утвержденных в установленном порядке тарифов (цен) на услуги;
- ведения отдельного учета рабочего времени персонала исполнителя, оказывающего платные услуги;
- отдельного статического, бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по платным услугам.

3.4. Оказание услуг, подлежащих лицензированию, осуществляется исполнителем только с момента получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить население достоверной информацией:

- о полном наименовании учреждения, месте нахождения (юридический адрес) и режиме работы;
- о наличии лицензии на оказание услуги;
- о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан, перечень льготных категорий учреждение определяет самостоятельно;

- другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.6. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты может быть организован в безналичном порядке или наличным путем. Расчет наличным путем организуется непосредственно в спортивном сооружении с использованием кассового аппарата.

4. Порядок формирования, рассмотрения и утверждения тарифов (цен) на платные услуги.

4.1. Формирование тарифов (цен) на платные услуги исполнитель осуществляет самостоятельно.

4.2. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании Постановления администрации Сургутского района от 17.12.2019 года № 5024.

4.3. Расчетным периодом для формирования тарифов (цен) является календарный год.

4.4. Тарифы (цены) регулируемые администрацией Сургутского района, подлежат рассмотрению и утверждению комитетом экономического развития, с предоставлением документации, перечень которой установлен нормативно-правовыми актами

администрации Сургутского района.

4.5. Тарифы (цены) на услуги, не подлежащие рассмотрению и утверждению комитетом экономического развития администрации Сургутского района, после согласования с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Сургутского района, утверждаются руководителем учреждения.

4.6. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

4.7. Исполнитель не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств.

5. Порядок изменения действующих цен и тарифов

5.1. Изменение в сторону повышения действующих тарифов производится не чаще одного раза в год.

5.2. Основаниями для пересмотра действующих тарифов могут быть:

- изменение технологических условий оказания услуг;
- изменение объема реализации услуг;
- изменение затрат на производство услуг на величину более чем на 5 процентов, вызванное ростом цен на топливо и оборудование, материальные ресурсы, тарифов на энергоресурсы, стоимости услуг сторонних организаций, переоценкой основных производственных фондов;
- изменение нормативно правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние учреждения.

5.3. Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для обязательного предоставления учреждением обосновывающих материалов к рассмотрению вопроса об изменении цен и тарифов в установленном порядке.

6. Порядок формирования и зачисления средств, полученных от платных услуг.

6.1. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится на лицевой счет исполнителя по учету операций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытого в Департаменте финансов администрации

Сургутского района на основании генеральных разрешений.

6.2. Средства, поступившие на счет учреждения, в полном объеме учитываются в доходной части бюджета муниципального образования Сургутский район.

6.3. Право распоряжаться средствами счета по учету операций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности исполнителя, предоставлено руководителю учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом и действующим законодательством.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.1. Средства, полученные от платных услуг, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов составленной в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.2. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

7.3. После оплаты налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, полученная прибыль направляется на расходы учреждения в рамках установленной деятельности:

1. 50 % от суммы полученного дохода:

- на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- на оплату труда работников учреждения, содействующих предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, включая административно – управленческий персонал

- ежемесячное премирование руководителя учреждения в размере, установленном Постановлением администрации Сургутского района от 01.03.2017 года № 525 на основании служебной записки управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района;

2. 50 % от суммы полученного дохода:

- расходные материалы и комплектующие транспортных средств, оргтехники и иного оборудования;

- приобретение медикаментов, хозяйственного инвентаря;

- социальные программы (в рамках коллективного договора);
- проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий и иные цели по согласованию с управлением культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района;
- укрепление материально-технической базы (приобретение спортивного оборудования и инвентаря);
- выездные мероприятия и тренировочные сборы в рамках утвержденного календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- обучение сотрудников;
- оплата судебных расходов;
- оплата прочих работ, услуг;
- другие расходы, связанные с деятельностью учреждения

8. Распределение фонда оплаты труда за оказание платных услуг населению и иной приносящий доход деятельности.

8.1. Работники, состоящие в штате учреждения, в свободное время от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей, имеют возможность лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг потребителям.

8.2. Приглашенные специалисты, не состоящие в штате учреждения, могут привлекаться для выполнения работ разового характера на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг.

8.3. Работники, состоящие в штате учреждения по платным услугам, выполняют свои функции в соответствии с условиями заключенных трудовых договоров. Фонд оплаты труда данных работников включает в себя:

- размер должностного оклада (оклад) в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Сургутского района;
- районный коэффициент;
- процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях;
- премирование за месяц в размере до 100 % от фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной премии работникам устанавливается приказом руководителя учреждения.

8.4. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании Устава учреждения.

8.5. Направления расходования средств, вышеуказанного фонда оплаты труда:

- оплата труда сотрудников, непосредственно занятых оказанием платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности;

- начисления на оплату труда;

- ежемесячное премирование руководителя учреждения;

- оставшаяся часть фонда оплаты труда направляется на формирование фонда материального стимулирования.

8.6. На работников, оказываемых платные услуги, распространяется действующий порядок учета рабочего времени в учреждении.

8.7. Фонд материального стимулирования формируется за счет оставшейся части фонда оплаты труда, по итогам за квартал.

8.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать конкретные формы и размеры материального поощрения работников, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника. Размер доплат и надбавок определяется в соответствии с личным трудовым вкладом работника в общие результаты и максимальными размерами не ограничивается.

8.9. Для определения размера выплат созывается Совет учреждения, который и определяет размер доплаты или надбавки по каждому сотруднику. Выплата материального поощрения производится на основании протокола Совета учреждения и приказа директора учреждения.

8.10. Советом учреждения также рассматриваются представления, в которых оговаривается размер снижения премирования. За нарушения работники лишаются премии полностью или частично за тот расчетный период, в котором были обнаружены эти нарушения. Лишение или снижение материального поощрения оформляется приказом директора учреждения с обязательным указанием причин.

9. Порядок передачи нежилого имущества в аренду

9.1. Решение по сдаче в аренду муниципального имущества бюджетными учреждениями принимает самостоятельно учреждение с согласия учредителя.

9.2. Передача в аренду нежилых зданий и помещений осуществляется путем заключения договора (Приложение к настоящему Положению № 1), форма которого утверждается постановлением администрации района, который предусматривает согласие собственника муниципального имущества (далее - балансодержателя).

9.3. Заключение договоров аренды муниципального имущества сроком до 30 календарных дней в течение 6 последовательных месяцев, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, а также СОНКО (в случаях, установленных законом «О защите конкуренции»), осуществляется без проведения торгов. Основанием для заключения такого договора является постановление администрации района.

9.5. Договор аренды, заключенный на срок, свыше года подлежит государственной регистрации.

9.6. Для заключения договора аренды муниципального имущества лица предоставляют следующие документы:

- уставные и регистрационные документы, выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- подтверждающие документы СОНКО.

10. Отчетность и контроль

10.1. Бюджетный налоговый учет и отчетность, производится муниципальным казенным учреждением «Управление учета и отчетности» на основании договоров о бюджетном обслуживании заключенных с исполнителем.

10.2. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляет управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района. В целях достоверности информации о доходах обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано предоставлять в управление культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района ежеквартально (до 10 числа следующего за отчетным периодом) сведения:

- об объемах оказания услуг;
- о полученных доходах и расходах в разрезе статей экономической классификации, в том числе от оказания платных услуг;
- о фонде оплаты труда по платным услугам и дополнительных надбавках к заработной плате работников;
- о расходах на приобретение нового оборудования.

10.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, возлагается на руководителя учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения по согласованию с начальником управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района и действует до его отмены.

11.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные директором учреждения и согласованные с начальником управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу.

12. Ответственность.

12.1. В случае оказания учреждением платных услуг и применения тарифов (цен) на них в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение № 1

к Положению

от « » 20__ года

Договор
аренды муниципального имущества

“ ” 20 __ г

№ _____

Муниципальное автономное учреждение «Районное управление спортивных сооружений, в лице директора Алила Шамильевича Шахпаева, действующего на основании Устава, далее «Арендодатель» и «_____», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор на основании постановления № _____ о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение: _____ (в том числе, сети (часть) теплоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и часть электрических сетей, а также иное имущество, расположенное в указанном объекте, соразмерно занимаемой площади), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует по целевому назначению, производит арендную плату.

1.2. Указанное имущество является муниципальной собственностью Сургутского района, что подтверждается _____.

1.3. Настоящий договор заключен на срок _____ до _____ и вступает в силу с момента _____.

1.4. Арендуемое имущество используется для реализации нужд населения.

1.5. Имущество, сдаваемое в аренду, отвечает санитарным и техническим нормам и пригодно для эксплуатации.

2. Обязательства сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору во временное пользование и владение имущество, указанное в пункте 1.1. договора, на основании акта приёма - передачи (приложение к договору).

2.1.2. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.2 Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество и использовать его исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.4. договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений).

2.2.2. Содержать имущество, места общего пользования, прилегающую к имуществу территорию в полной исправности и надлежащем санитарном, противопожарном состоянии.

2.2.3. Соблюдать требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества.

2.2.4. Не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.6. Не допускать порчи и уничтожения имущества Арендодателя. Если арендуемое имущество в результате действия Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придёт в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению по вине Арендатора, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счёт своих средств или возместить в полном объёме ущерб, нанесённый Арендодателю.

2.2.7. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ для осмотра имущества и проверки соблюдения условий договора по предварительной договоренности в рабочее время. Предоставлять документацию в отношении имущества при проведении проверок.

2.2.8. Не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора аренды письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора аренды.

2.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за два месяца о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном освобождении.

2.2.10. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, вернуть в семидневный срок Арендодателю по передаточному акту имущество и все произведённые в течение всего срока аренды на имуществе перестройки, переделки, а также улучшения, составляющие его принадлежность, неотделимые без вреда для конструкций имущества, в состоянии полной исправности и пригодности для дальнейшего пользования.

2.2.11. Организовывать свою работу с соблюдением прав и законных интересов граждан (право на отдых), проживающих в непосредственной близости с имуществом.

Не нарушать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области охраны здоровья населения.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаём) с письменного согласия Арендодателя.

3. Платежи и расчёты

3.1. За указанное в пункте 1.1. договора имущество Арендатор ежеквартально оплачивает арендную плату в размере _____.

НДС Арендатор рассчитывает и перечисляет самостоятельно в ИФНС по месту своей регистрации.

Размер арендной платы устанавливается на основании утвержденных тарифов.

3.2. Арендная плата за муниципальное имущество вносится Арендатором в порядке предоплаты путём перечисления денежных средств ежеквартально до двадцатого числа последнего месяца текущего квартала в _____.

3.3. Арендная плата начисляется с _____.

3.4. Размер арендной платы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке в период действия договора на основании постановления администрации Сургутского района либо иного нормативно-правового акта органа местного самоуправления, регулирующего систему арендных платежей за использование муниципального имущества Сургутского района, но не чаще одного раза в два года.

3.5. Арендная плата на имущество не включает плату за пользование земельным участком, расположенным под ним. Право пользования на земельный участок подлежит оформлению Арендатором в соответствии с земельным законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, а по вопросам, не урегулированным настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае не внесения арендной оплаты в установленный договором срок арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неоплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причинённые убытки.

4.4. В случае несвоевременного освобождения имущества арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

4.5. Арендатор несёт ответственность за правильную эксплуатацию электрохозяйства, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения, за соблюдение условий и норм хранения оборудования в арендуемом имуществе, за подготовку персонала по программе пожарно-технического минимума.

5. Изменение, расторжение и прекращение действия договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и досрочное прекращение допускаются по письменному соглашению сторон, за исключением пункта 3.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в срок, определённый сторонами, и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктом 2.2.9. договора.

5.3. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора полностью и потребовать возврата имущества (расторжение договора во внесудебном порядке). Основаниями отказа Арендодателя от исполнения договора является:

- нарушение Арендатором порядка внесения арендной платы, установленного договором аренды, не более двух раз в течение календарного года;
- невыполнение Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.11., 2.2.18., 2.2.19. договора.

При отказе Арендодателя от исполнения договора, настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с момента направления Арендодателем письменного уведомления Арендатору о таком отказе. При этом Арендатор обязан возвратить имущество в соответствии с подпунктом 2.2.17. настоящего договора.

5.5. В случае приватизации муниципального имущества Арендатор обязуется освободить имущество в течение тридцати календарных дней с момента направления Арендодателем уведомления об освобождении путём направления заказного письма с уведомлением.

6. Порядок рассмотрения споров

Споры, не урегулированные методом переговоров, в том числе возникающие при заключении договора, рассматриваются в суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Форс-мажор

7.1. При невозможности выполнения условий договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона обязана известить другую сторону в срок не позднее трёх календарных дней с даты их наступления.

7.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой, выданной компетентным органом государственной власти.

7.3. Также стороны признают форс-мажорными обстоятельствами уничтожение (частичное или полное) арендованного имущества в результате пожара, взрыва, аварий

водопроводных, отопительных и канализационных систем, залив водой, проникновение воды из соседних чужих помещений, воздействие снеговой нагрузки) произошедших не по вине сторон, повлекших повреждение (уничтожение) имущества настолько, что его дальнейшее использование становится невозможным. В аналогичных случаях действие форс-мажорных обстоятельств распространяется на время, необходимое для проведения восстановительных работ.

8. Прочие положения

8.1. Если по вине Арендатора имущество становится непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности имущества до истечения указанного в пункте 1.3. срока действия договора.

8.2. Досрочное освобождение имущества (до прекращения в установленном порядке действия договора и возврата имущества в соответствии с пунктом 2 статьи 655 ГК РФ) не является основанием прекращения обязательств Арендатора по внесению арендной платы.

8.3. Улучшения арендованного имущества, произведённые в период действия договора аренды являются собственностью арендодателя.

8.4. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУРГУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
муниципальное автономное учреждение
«Районное управление спортивных сооружений»
(МАУ «РУСС»)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2022 г.
с.п. Солнечный

№ 39 /од

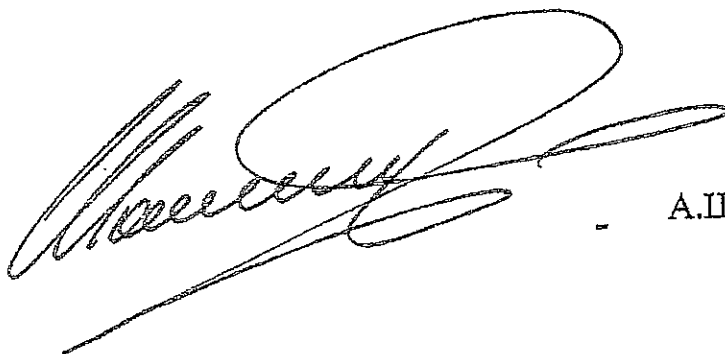
Об утверждении Положения об оказании платных услуг
в муниципальном автономном учреждении
«Районное управление спортивных сооружений»

В целях организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Районное управление спортивных сооружений»
2. Утвердить прейскурант цен (тарифов) на платные услуги муниципального автономного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»
3. Опубликовать положение об оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Районное управление спортивных сооружений» на официальном сайте <http://mburuss.ru/>.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «РУСС»



А.И.И.Шаипиев