

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Сургутский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ»

ПРИКАЗ

16 июля 2018 г.
п. Солнечный

№ 243/од

«О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Районное управление спортивных сооружений» в составе:

Основная комиссия

Председатель комиссии: Лутфуллина О.С., менеджер по персоналу

Члены комиссии: Левинцева С.М., начальник отдела СМР;

Волкова Г.А., начальник Центра тестирования;

Хорунжая Л.В., экономист по договорной и претензионной работе;

Галиуллина Н.В., специалист по охране труда

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.В. Битева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» определяется порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений» (далее – комиссия МБУ «РУСС»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Законами № 273-ФЗ и № 86-ОЗ (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в контрольном управлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений».

2. Порядок образования Комиссии

2.1 Комиссия образуется приказом директора МБУ «РУСС», которым также утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

2.2 Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем Комиссии.

2.3. Состав Комиссии определяется приказом директора МБУ «РУСС».

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить

об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.9. В заседаниях Комиссии могут принимать участие иные лица, в том числе, с правом совещательного голоса, в случае одобрения членами Комиссии.

2.10. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на председателя Комиссии.

3. Заседания Комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) обращение в Комиссию с заявлением (обращением) о несоблюдении работником МБУ «РУСС» требований к профессиональному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение в Комиссию работника МБУ «РУСС», иных лиц, содержащее сведения о фактах коррупционной направленности.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Заявления (обращения) могут быть индивидуальными (поданными самим гражданином, права которого нарушены, его представителем, иным лицом) либо коллективными.

3.4 Заявления (обращения) подаются председателю Комиссии и подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии в журнале.

3.5 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника МБУ «РУСС», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) требований к антикоррупционному поведению, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, не входящих в состав Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника МБУ «РУСС», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) требований к антикоррупционному поведению. При наличии письменной просьбы работника МБУ «РУСС» о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника МБУ «РУСС» или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника МБУ «РУСС» о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса происходит в его отсутствие.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБУ «РУСС» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МБУ «РУСС» соблюдал требования к профессиональному поведению, и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, и (или) требования о соблюдении антикоррупционного поведения;

б) установить, что работник МБУ «РУСС» не соблюдал требования к профессиональному поведению, и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, и (или) требования о соблюдении антикоррупционного поведения. В данном случае, Комиссия рекомендует директору МБУ «РУСС» указать данному сотруднику на недопустимость нарушения требований к профессиональному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) требований о соблюдении антикоррупционного поведения либо применить к работнику МБУ «РУСС» конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, при наличии оснований, может быть принято иное решение. Основание и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые представляются на рассмотрение директору МБУ «РУСС».

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника МБУ «РУСС», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) коррупционном поведении;

в) предъявляемые к работнику института претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Копии протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУ «РУСС», полностью или в виде выписок из него – работнику МБУ «РУСС», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам. Работник, в отношении которого проводилось заседание, должен быть ознакомлен с протоколом заседания комиссии под роспись.

3.17. Директор МБУ «РУСС» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МБУ «РУСС» мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МБУ «РУСС» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МБУ «РУСС» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения. Директор МБЮУ «РУСС» вправе рассмотреть принятое комиссией решение на заседании МБУ «РУСС».

3.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБУ «РУСС» информация об этом представляется директору МБУ «РУСС» для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.19. В случае установления Комиссией факта совершения работником МБУ «РУСС» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии, при согласовании с директором МБУ «РУСС», обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Уведомление

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Направляю для рассмотрения материалы проверки, свидетельствующие о
предоставлении _____ муниципальным _____ служащим

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

недостоверных (неполных) сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) своих (его)

(супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребёнка)

(фамилия, имя, отчество супруга и (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

Приложение: на _____ листах _____

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)