

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Сургутский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ»

ПРИКАЗ

24.04.2015г.

п.Солнечный

№ 136/ог

Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить Положение о сообщении работниками муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее Положение), согласно приложению.

2. Определить уполномоченным структурным подразделением отдел спортивно-массовой работы в лице начальника отдела Левинцевой Светланы Михайловны, в которое представляется уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.
3. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в составе:
 - Мансурова Лариса Валерьевна, заместитель директора;
 - Рабий Светлана Геннадьевна, заместитель директора;
 - Павливская Алена Станиславовна, секретарь руководителя.
4. Назначить Марценковскую Лидию Владимировну, заведующего хозяйством, ответственным лицом за приём и хранение подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Карпук Елене Александровне, инструктору-методисту физкультурно-спортивных организаций, опубликовать настоящие приказ и Положение на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Районное управление спортивных сооружений».
7. Степановой Татьяне Юрьевне, специалисту по кадрам ознакомить с Положением всех работников учреждения под роспись.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Карбаинов

Ознакомлен(а):

_____/С.М. Левинцева/

_____/Л.В. Мансурова/

_____/С.Г. Рабий/

_____/Л.В. Марценковская/

_____/А.С. Павливская/

_____/Е.А. Карпук/

_____/Т.Ю. Степанова/